



Udruženje korisnika arhivskih tehnologija „Arhiv Info“ i Udruženje e-Razvoj, prvi put kao suorganizator, i ove godine nastavljaju redovne aktivnosti u cilju razvoja, unapređenja i primene informacionih tehnologija u oblasti arhiviranja, organizovanjem tradicionalnog stručnog skupa „ARHIV INFO 2014“, koji će se održati od 22.9.2014. godine sa početkom u 16 časova do 25.9.2014. godine u 14 časova, u hotelu „Đerdap“ u Kladovu.

### Tema stručnog skupa „ARHIV INFO 2014“

## **Primena informacionih tehnologija u oblasti e-poslovanja, arhiviranja i upravljanja dokumentima i podacima aktuelni trendovi**

**Cilj IX stručnog skupa „ARHIV INFO 2014“** je da se prikažu najnoviji svetski trendovi, promovišu standardi, a prevashodno standardi Evropske unije, predložena i postojeća zakonska regulativa u Republici Srbiji, softverska, hardverska rešenja i usluge ponuđača, iskustva korisnika u primeni savremenih informacionih tehnologija u oblastima e-poslovanja, upravljanja, zaštite i arhiviranja dokumenata i podataka, kao i želja da se dobiju odgovori na neka od mnogih do sada postavljenih pitanja, kao što su:

- Koji zakoni regulišu oblast kancelarijskog i arhivskog poslovanja i upravljanja dokumentima u Republici Srbiji?
- Kakva su iskustva po tom pitanju u drugim državama, a posebno u državama Evropske unije?
- Da li koristite neki od sistema zaštite podataka i dokumenata (analognih i elektronskih)?
- Da li imate definisan plan za zaštitu „arhive“ u slučaju vanrednih situacija, vanrednih stanja, i dr.?
- Da li je izvršena „digitalizacija nacionalnog blaga“ u Republici Srbiji?
- Da li je izvršena „digitalizacija nacionalnog blaga“ u državama u okruženju?
- Da li je potrebno izvršiti „validnu“ (zakonsku definisanu) konverziju izvornih (papirnih) dokumenata u elektronski-digitalni oblik?
- Da li je proces mikrofilmovanja izvornih (papirnih) ili elektronskih dokumenata neophodan?
- Da li može da se ubrza poslovanje, poveća efikasnost i uštedi primenom IKT-a u oblasti arhiviranja i upravljanja dokumentima?
- Koliko iznose Vaši troškovi repromaterijala, fotokopiranja i štampanja na dnevnom nivou, mesečnom i godišnjem nivou?
- Da li je „e-poslovanje“ moguće bez elektronskih arhiva, kao i bez primene sistema za upravljanje dokumentima?
- Kako obezbediti kontrolu kvaliteta softvera, hardvera i usluga u oblasti upravljanja dokumentima?
- Koji ISO standard definiše politiku i procedure u okviru upravljanja dokumentima?
- Da li je sistem za upravljanje dokumentima koji koristite prilagođen

## Rad skupa:

Skup će raditi plenarno sa sledećim rasporedom:

- Prvog dana, održavaće se izlaganja po pozivu i predstavljanje informatičkih rešenja korisnika;
- Drugog i trećeg dana, održavaće se komercijalne prezentacije hardvera, softvera i usluga, kao i okrugli sto na temu aktuelnih pitanja.

## Tematske oblasti:

1. Sistemi za upravljanje dokumentima (Records Management System and Document Management Systems),
2. Standardi u oblasti sistema za upravljanje dokumentima,
3. Upravljanje sadržajem (Content Management),
4. Upravljanje tokovima dokumenata (Workflow Management System),
5. E-arhive (e-archive),
6. E-poslovanje (e-business),
7. Sistemi upravljanja kontrolom kvaliteta (Quality Management System),
8. Upravljanje informacijama (Information Management),
9. Trendovi razvoja sistema za arhiviranje i upravljanje dokumentima (Trends in Development of DMS and RMS),
10. Pristup informacijama (Information accessibility),
11. Sigurnost IS i informacija, kao i besprekidno poslovanje (Information Security & Continuity Management),
12. Zakoni iz oblasti informacionih arhivskih tehnologija u Republici Srbiji,
13. Arhivske tehnologije i Cloud Computing,
14. DATA centri,
15. Elektronsko potpisivanje i vremensko žigosanje dokumenata – praktična primena,
16. Standardizacija liste kategorija prema oblasti poslovanja,
17. Informacioni sistemi u e-zdravstvu i e-obrazovanju i značaj upravljanja elektronskim dokumentima,
18. Usluge konsaltinga, skladištenja, arhiviranja i upravljanja dokumentima (Outsourcing),
19. Sertifikacija hardvera, softvera i usluga u sistemima za upravljanje dokumentima,
20. Akreditacija (iskustva iz susednih zemalja).

**Kotizacija bez smeštaja: 17.000,00 din.** (obuhvata: elektronski zbornik radova, materijale pokrovitelja i učešće u pratećim programima skupa).

### Smeštaj u hotelu „Đerdap“ u Kladovu:

- Cena aranžmana za tri puna pansiona u jednokrevetnoj sobi iznosi: **16.000,00 din.**
- Cena aranžmana za tri puna pansiona u dvokrevetnoj sobi iznosi: **12.400,00 din.**
- Cena aranžmana za tri polupansiona u jednokrevetnoj sobi iznosi: **14.920,00 din.**
- Cena aranžmana za tri polupansiona u dvokrevetnoj sobi iznosi: **11.320,00 din.**

Pozivamo Vas da, ukoliko prepoznajete svoj poslovni interes, prijavite svoje učešće i prisustvujete ovom skupu.

Prijave za učešće se primaju **do 15.09.2014. godine** dostavljanjem podataka o nazivu učesnika (**za pravna lica:** Naziv firme, Adresa, Mesto, Poštanski broj, Tel, Mob, Email, PIB i Ime i Prezime učesnika, a **za fizička lica:** Ime i Prezime, Adresa, Mesto, Poštanski broj, Tel, Mob, Email, JMBG) na Email Udruženja e-Razvoj: [office@erazvoj.com](mailto:office@erazvoj.com). Posle prijema Vaše prijave za učešće, Udruženje e-Razvoj će Vam dostaviti predračun za uplatu.

**Udruženje e-Razvoj**  
[www.erazvoj.com](http://www.erazvoj.com)