

Na osnovu usvojenog predloga na Skupštini Udruženja e-Razvoj održanoj 10.05.2012. godine u Beogradu i izmena i dopuna od 31.12.2012. godine donosi se sledeći

PRAVILNIK Fonda e-Razvoj

Član 1

Fond e-Razvoj (u daljem tekstu: Fond) je zaseban organizacioni deo Udruženja e-Razvoj (u daljem tekstu: Udruženje) koji nema status pravnog lica i formiran je radi bolje koordinacije i unapređenja rada Udruženja i njegovih članova u oblasti finansiranja projekata od interesa za razvoj informacionog društva.

Član 2

Ciljevi Fonda su:

1. Obezbeđivanje sredstava za finansiranje projekata članova Udruženja
2. Obezbeđivanje sredstava za finansiranje projekata Udruženja

Član 3

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Fond naročito:

1. Izrađuje Poslovni model funkcionisanja Fonda u skladu s najboljom poslovnom praksom stimulativnom kako za potencijalne investitore, tako i za članove Udruženja koji konkurišu za finansiranje svojih projekata
2. Utvrđuje kriterijume prihvatljivosti, jedinstvenu metodologiju i dokumenta za izradu projekata koji će konkurisati za finansiranje posredstvom Fonda
3. Istražuje tržište najnovijih tehnologija od interesa za razvoj informacionog društva
4. Istražuje i analizira investicione potencijale tržišta za finansiranje projekata
5. Unapređuje nivo znanja članova Udruženja o dobroj poslovnoj praksi, upravljanju projektima i najnovijim tehnologijama od interesa za razvoj informacionog društva
6. Prikuplja, obrađuje i koordinira izradu predloga i biznis planova projekata koji konkurišu za finansiranje posredstvom Fonda
7. Promoviše Poslovni model funkcionisanja Fonda kod potencijalnih investitora
8. Promoviše portfolio izrađenih biznis planova projeakta usklađenih sa jedinstvenom metodologijom za izradu projekata, koji konkurišu za finansiranje posredstvom Fonda kod potencijalnih investitora
9. Koordinira uspostavljanje kontakata između zainteresovanih investitora i podnosioca projekata, pomaže kod potpisivanja ugovora među zainteresovanim stranama i uspešnoj realizaciji ugovora

Član 4

Poslovni model funkcionisanja Fonda je dokument koji definiše funkcionisanje Fonda za period od 3 (tri) godine.

Nacrt Poslovnog modela funkcionisanja Fonda izrađuje Radna grupa za izradu poslovne dokumentacije Fonda u koordinaciji sa Izvršnim odborom Fonda. Upravni odbor

Udruženja usvaja isti i predaje ga u formi predloga Skupštini Udruženja. Predlog Poslovnog modela funkcionisanja Fonda se razmatra i usvaja kao Poslovni model funkcionisanja Fonda na Skupštini Udruženja ili putem online glasanja svih članova Udruženja.

Poslovni model funkcionisanja Fonda se može menjati i na period manji od 3 (tri) godine, a na zahtev Upravnog odbora Udruženja.

Član 5

Fondom rukovodi i upravlja Izvršni odbor Fonda kojeg čini 5 (pet) članova Udruženja izabranih na Skupštini Udruženja. Izvršni odbor Fonda se stara o sprovođenju ciljeva Fonda koji su utvrđeni ovim pravilnikom i Poslovnim modelom funkcionisanja Fonda.

Izvršni odbor Fonda čine: predsjednik, zamenik i još 3 (tri) člana.

Mandat članova Izvršnog odbora Fonda traje 3 (tri) godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Izvršni odbor Fonda je za svoj rad neposredno odgovoran Upravnom odboru Udruženja.

Član 6

Radna grupa za izradu poslovne dokumentacije Fonda ima 5 (pet) članova Udruženja izabranih na Skupštini Udruženja.

Radnu grupu za izradu poslovne dokumentacije Fonda čine: rukovodilac, zamenik i još 3 (tri) člana.

Osnovni zadatak Radne grupe za izradu poslovne dokumentacije Fonda je izrada nacrtu Poslovnog modela funkcionisanja Fonda i drugih dokumenta Fonda, na osnovu zahteva Izvršnog odbora Fonda, koji ih po izradi usvaja.

Mandat članova Radne grupe za izradu poslovne dokumentacije Fonda traje 3 (tri) godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Radna grupa za izradu poslovne dokumentacije Fonda je za svoj rad neposredno odgovorna Izvršnom odboru Fonda.

Član 7

Fond može po potrebi u cilju unapređenja svog rada, formirati i druga radna tela, a na osnovu predloga Izvršnog odbora Fonda i odluke Upravnog odbora Udruženja.

Član 8

Radi ostvarenja postavljenih ciljeva Izvršni odbor Fonda uspostavlja kontakte i saraduje sa svim relevantnim pravnim i fizičkim licima u zemlji i inostranstvu u skladu sa ovim pravilnikom, kao i drugim dokumentima Udruženja.

Član 9

Poslovnim modelom funkcionisanja Fonda i drugim potrebnim dokumentima definišu se stimulativne mere za rad Izvršnog odbora Fonda, Radne grupe za izradu poslovne dokumentacije Fonda i ostalih radnih tela Fonda.

Član 10

Na kraju svake kalendarske godine Izvršni odbor Fonda podnosi Izveštaj o radu Upravnom odboru Udruženja, a Skupština Udruženja usvaja ovaj izveštaj.

Član 11

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom neposredno će se primenjivati odredbe Poslovnog modela funkcionisanja Fonda, Statuta Udruženja i sva pozitivna pravna regulativa.

Predsednik skupštine udruženja
Prof Dr. Marijana Vidas-Bubanja
